

Regulamin korzystania z Portalu „Pracuj w kulturze”, zwany dalej „Regulaminem”

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

Administrator - Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie (01-231), ul. Płocka 13, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, pod numerem RIK 71/2006, posiadające numer NIP: 5252358353; REGON: 140468418.

Odwiedzający – osoba fizyczna odwiedzająca Portal, niezależnie od tego, czy posiada Profil na Portalu (czy przegląda Portal w części dostępnej bez konieczności zakładania Profilu), a tym samym niezależnie od tego, czy korzysta lub nie korzysta z Usług świadczonych za pośrednictwem Portalu.

Użytkownik – odwiedzający, będący przedstawicielem Pracodawcy, korzystający z Portalu przy pomocy administrowanego przez siebie Profilu na potrzeby zamieszczenia ofert pracy lub współpracy, jak również ofert odbycia u Użytkownika wolontariatu, praktyk, staży organizowanych przez Użytkownika.

Portal – portal internetowy „Pracuj w kulturze”, znajdujący się na stronie internetowej <http://pracujwkulturze.nck.pl/>, którego właścicielem jest Administrator i za pośrednictwem którego świadczy Usługi.

Usługi – udostępnienie funkcjonalności umożliwiających Użytkownikom prezentowanie na Portalu ofert pracy lub współpracy, jak również ofert odbycia u Pracodawcy wolontariatu, praktyk, staży organizowanych przez Pracodawcę.

Konto – zbiór ustawień utworzonych dla Użytkownika w ramach Portalu.

Profil – funkcjonalność Konta stanowiąca zbiór zasobów, uprawnień i ustawień utworzonych dla Użytkownika w ramach Portalu. Jeden Profil może być obsługiwany przez kilka kont.

Pracodawcy – podmioty, na rzecz których Administrator świadczy usługi umożliwiające danym podmiotom prezentowanie na Portalu ofert pracy lub współpracy, jak również ofert odbycia u Pracodawcy wolontariatu, praktyk, staży organizowanych przez Pracodawcę.

1. Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Portalu „Pracuj w kulturze”, którego Administratorem jest Narodowe Centrum Kultury.
- 2) „Pracuj w kulturze” to Portal stanowiący projekt internetowy, który powstał w celu wymiany informacji między pracownikami sektora kultury i osobami poszukującymi

zatrudnienia w sektorze kultury a pracodawcami prowadzącymi działalność kulturalną, którzy pragną wspomóc proces rekrutacyjny we własnej instytucji/organizacji.

- 3) Dostęp do „Pracuj w kulturze” posiadają wszyscy użytkownicy publicznej sieci Internet.
- 4) Treści zamieszczane są wyłącznie na odpowiedzialność własną Użytkowników. Narodowe Centrum Kultury nie ponosi odpowiedzialności za treści zamieszczane przez Użytkowników w serwisie.
- 5) Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane zgodnie z Polityką prywatności serwisu [pracujwkulturze.nck.pl](https://www.nck.pl), dostępną na stronie internetowej NCK pod linkiem: <https://www.nck.pl/polityka-prywatnosci>.
- 6) Administrator świadczy usługi zgodnie z Regulaminem.

2. Podstawowe zasady korzystania z Portalu „Pracuj w kulturze”

- 1) Odwiedzanie oraz korzystanie z Portalu wymaga połączenia z siecią Internet oraz dostępu do dowolnej przeglądarki internetowej, akceptującej koniecznie do funkcjonowania Portalu pliki cookie.
- 2) Posiadanie konta Użytkownika nie jest wymagane, aby można było korzystać z wyszukiwarki ofert pracy.
- 3) Użytkownik, aby w pełni korzystać z funkcjonalności dostępnych na portalu „Pracuj w kulturze”, musi dokonać wcześniejszej rejestracji. Rejestracja polega na założeniu konta Użytkownika za pomocą adresu e-mail, a następnie dodaniu Profilu Pracodawcy.
- 4) Każdorazowe korzystanie z Usług na Portalu „Pracuj w kulturze” wymaga zalogowania się na wcześniej utworzony Profil Użytkownika. Samodzielne zmienienie lub usunięcie danych Użytkownika Konta jest możliwe po zalogowaniu, a następnie wybraniu opcji „Edytuj” lub „Usuń konto” (dostępnej pod ikoną niebieskiego ołówka umieszczonego nad imieniem i nazwiskiem Użytkownika Konta).
- 5) Użytkownik Profilu posiada uprawnienia do publikowania ofert pracy.
- 6) Każdy Użytkownik posiadający dostęp do Profilu instytucji, w której jest zatrudniony, może dodawać lub usuwać dostęp do tego Profilu innym Użytkownikom portalu. W tym celu należy zalogować się na Profil i wybrać opcję „Edytuj” umieszczoną nad listą adresów e-mail zatytułowaną „Administratorzy profilu instytucji”.

3. Zasady tworzenia ofert pracy, praktyk, staży i wolontariatu na Portalu

- 1) Oferty pracy, praktyk, staży i wolontariatu mogą być publikowane na Portalu **wyłącznie** przez Pracodawców, których aktywność koncentruje się na działalności kulturalnej.
- 2) Wskazane jest umieszczanie w nagłówku ofert pracy wyłącznie nazwy stanowiska.

- 3) W ofertach pracy, praktyk, staży i wolontariatu należy formułować nazwy funkcji lub stanowisk w formie żeńskiej i męskiej lub neutralnej płciowo.
- 4) Wskazane jest poprawne redagowanie wpisów, bez błędów językowych.

4. Działania niepożądane

- 1) Niedopuszczalne jest umieszczanie przez Użytkowników „Pracuj w kulturze” treści sprzecznych z prawem, wzywających do nienawiści rasowej, wyznaniowej, etnicznej, czy też propagujących przemoc.
- 2) Niedopuszczalne jest umieszczanie przez Użytkowników „Pracuj w kulturze” treści uznanych powszechnie za naganne moralnie, społecznie niewłaściwe czy też mających znamiona agitacji politycznej.
- 3) Niedopuszczalne jest używanie słów wulgarnych i obrażających innych Użytkowników „Pracuj w kulturze”.
- 4) Niedopuszczalne jest publikowanie ofert pracy przez podmioty znajdujące się na liście osób i podmiotów objętych sankcjami, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dostępnej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.
- 5) Niedopuszczalne jest tworzenie testowych lub fikcyjnych Profili Pracodawcy.

5. Publikowanie hiperłączy.

- 1) Niedopuszczalne jest zamieszczanie odnośników prowadzących do stron zawierających niebezpieczne dane.
- 2) Dozwolone jest zamieszczanie linków prowadzących do niekomercyjnych stron, jednakże powtarzające się bez szczególnego uzasadnienia linki będą usuwane.

6. Działania podejmowane przez Administratora

- 1) Narodowe Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do usuwania treści naruszających niniejszy Regulamin oraz prawo do usuwania kont w stosunku do osób nagminnie naruszających postanowienia Regulaminu.
- 2) Za naruszenie postanowień Regulaminu Administrator będzie wysyłać ostrzeżenia. Po trzech ostrzeżeniach konto Użytkownika będzie usuwane.
- 3) Narodowe Centrum Kultury nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych Użytkowników portalu „Pracuj w kulturze” innym osobom lub instytucjom, chyba że dzieje się to za wyraźną zgodą lub na życzenie Użytkownika, którego dane

dotyczą lub też na żądanie uprawnionych organów państwa na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań.

- 4) Narodowe Centrum Kultury dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia prawidłowego działania portalu „Pracuj w kulturze” oraz udzieli pomocy w rozwiązywaniu problemów dotyczących jego funkcjonowania.

7. Użytkownicy

- 1) W przypadku odnalezienia przez Użytkowników wpisów naruszających niniejszy Regulamin prosimy o poinformowanie administratora portalu „Pracuj w kulturze”.
- 2) Kontaktowym adresem e-mail dla Użytkowników jest pracuj@nck.pl.
- 3) Po uprzednio uzyskanej zgodzie Użytkownika treści zamieszczone w portalu „Pracuj w kulturze”, mogą być wykorzystane przez Narodowe Centrum Kultury w celach promocyjnych.
- 4) Usługi świadczone przez NCK za pośrednictwem portalu „Pracuj w kulturze” są bezpłatne.
- 5) Dla pełnego korzystania z Usług, w postaci dodawania i edytowania treści w serwisie oraz otrzymywania wiadomości drogą mailową – wymagane jest przejście procesu rejestracji i założenie konta Użytkownika, a następnie dodanie Profilu Pracodawcy.

8. Ochrona danych osobowych

Każdy Użytkownik ma prawo do ochrony jego danych przez Administratora. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

9. Postanowienia końcowe

- 1) Użytkownicy wyrażają zgodę na przestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz zasad polityki prywatności podczas rejestrowania konta w „Pracuj w kulturze” .
- 2) Regulamin niniejszy obowiązuje od momentu jego opublikowania. Narodowe Centrum Kultury zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie ich opublikowania na stronie www.pracujwkulturze.nck.pl.
- 3) Narodowe Centrum Kultury nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w wyniku korzystania przez Użytkownika lub Odwiedzającego z Usług w sposób w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa.

- 4) Użytkownicy mogą kontaktować się z Administratorem we wszelkich sprawach na adres: Narodowe Centrum Kultury, ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa, pracuj@nck.pl, tel. (22) 350 95 48.

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z portalu „Pracuj w kulturze”

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel.: 22 21 00 100
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Narodowym Centrum Kultury możliwy jest pod adresem email: iod@nck.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu w celu utworzenia i obsługi konta użytkownika portalu „Pracuj w kulturze” pod adresem: <https://pracujwkulturze.nck.pl/> na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, jako realizacji zadania statutowego NCK w postaci profesjonalizacji sektora kultury w Polsce i zapewnienia narzędzi usprawniających jego działanie.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz administratora danych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail przetwarzane będą przez cały okres funkcjonowania portalu.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza zapisy RODO,
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail jest niezbędne do utworzenia i obsługi konta użytkownika portalu „Pracuj w kulturze”.